

証明書交付願

申込日 年 月 日

福岡工業大学附属城東高等学校長 殿

※申請者がご本人の場合は太枠のみご記入ください。ご本人以外が申請される場合は、代理人記入欄もご記入のうえ、委任状を添えてください。

申請者記入欄		代理人記入欄				
ふりがな		ふりがな				
氏名	旧姓()	氏名				
氏名ローマ字表記 ※英文証明書希望者のみ		申請者との関係				
生年月日	昭和・平成 年 月 日	生年月日	昭和・平成 年 月 日			
現住所	〒 -	現住所	〒 -			
日中連絡可能な電話番号	- -	日中連絡可能な電話番号	- -			
卒業等年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・退学	クラス担任	年 組	先生		
卒業時の学校名	<input type="checkbox"/> 城東高等学校(H13.4～) <input type="checkbox"/> 附属高等学校(S49.9～) <input type="checkbox"/> 電波高等学校					
学 科	普通科 ・ 電気科 ・ 電子情報科(H17.3 卒生～) ・ 電子科(～H16.3 卒生)					
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 窓口 受取希望日: 月 日() : 頃 <input type="checkbox"/> 郵送 ※予め証明書交付願・身分証明書写し・必要料金分の切手を事務室へご提出ください。					
証明内容及び必要料金	種類	発行可能年数(*)	手数料	部数	金額	
	卒業証明書	永年	和文 200 円 / 英文 500 円	和文 部 / 英文 部	円	
	成績証明書	卒業後 5 年以内	和文 200 円 / 英文 500 円	和文 部 / 英文 部	円	
	単位修得証明書	卒業後 20 年以内	和文 200 円 / 英文 500 円	和文 部 / 英文 部	円	
	調査書	卒業後 5 年以内	和文 200 円	部	円	
	その他()			部	円	
	(*発行可能年数を超過した場合は代替書類を発行いたします。詳しくは事務室へご連絡ください。)				手数料合計	円
※切手の場合おつりが出せませんので、ご了承ください。 郵送料: 通常 360 円(速達 510 円)					円	
					必要料金	円
使用用途	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 資格試験受験(試験) <input type="checkbox"/> その他()					
提出先						

証紙添付欄

事務室記入欄

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	受付	発行	受渡
受付方法	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 担任			<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/>
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()	/	/	/
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/>	発行番号	卒業証書番号:	
備考	<input type="checkbox"/> 発行でき次第電話連絡希望			